



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่ รน ๗๑๙๐๒/-

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเงินงบประมาณ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปและนำไปประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รายงาน

(นางปาริย์ อักษรพาลี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวจรัสจิตร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(นางสาวจรัสจิตร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ทุกขอและขอเงิน

(นายพนัส แต่มานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๓	๑๐๐.๐๐
๒ วิธีประกวดราคา (e-bidding)	-	-
๓ วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๒๘๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๘๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒	-	-	๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๓	-	-	๓๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๘	-	-	๑๘
มกราคม ๒๕๖๕	๑๔	-	-	๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๒	-	-	๒๒
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓	-	-	๒๓
เมษายน ๒๕๖๕	๑๕	-	-	๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔	-	-	๓๔
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๔	-	-	๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๘	-	-	๒๘
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๖	-	-	๓๖
กันยายน ๒๕๖๕	๒๔	-	-	๒๔
รวม (เรื่อง)	๒๘๓	-	-	๒๘๓

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๓๑๘,๔๘๓.๔๘	๑๐๐.๐๐
๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	-	-
๓ วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๓,๓๑๘,๔๘๓.๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓,๓๑๘,๔๘๓.๔๘ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๘๒,๓๓๔.๐๐	-	-	๓๘๒,๓๓๔.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๔๙,๙๐๑.๑๓	-	-	๒๔๙,๙๐๑.๑๓
ธันวาคม ๒๕๖๓	๗๗,๘๓๓.๓๒	-	-	๗๗,๘๓๓.๓๒
มกราคม ๒๕๖๔	๘๔,๕๔๐.๓๐	-	-	๘๔,๕๔๐.๓๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๓๑,๒๕๒.๐๗	-	-	๒๓๑,๒๕๒.๐๗
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๒๔,๙๔๔.๙๘	-	-	๑๒๔,๙๔๔.๙๘
เมษายน ๒๕๖๔	๓๕๙,๒๐๖.๖๓	-	-	๓๕๙,๒๐๖.๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔๙๐,๐๒๘.๘๙	-	-	๔๙๐,๐๒๘.๘๙
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๒๙,๕๕๕.๑๒	-	-	๑๒๙,๕๕๕.๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๖๗,๘๒๔.๘๔	-	-	๓๖๗,๘๒๔.๘๔
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๙๑,๙๒๐.๒๑	-	-	๒๙๑,๙๒๐.๒๑
กันยายน ๒๕๖๔	๕๒๙,๑๔๑.๙๙	-	-	๕๒๙,๑๔๑.๙๙
รวม (บาท)	๓,๓๑๘,๔๘๓.๔๘	-	-	๓,๓๑๘,๔๘๓.๔๘

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. บุคลากรไม่เพียงพอและภารกิจของกองที่รับผิดชอบในส่วนที่ดินและก่อสร้าง มีหลายด้าน เช่น งานก่อสร้าง (ก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ งานข้อมูลแผนที่ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ) งานออกแบบควบคุมอาคาร (ออกแบบ, เขียนแบบ, ประมาณราคา, ควบคุมอาคารตามกฎหมาย) งานประสาน สาธารณูปโภค (ประสานงาน, ตกแต่งสถานที่, ไฟฟ้าถนน) งานธุรการและจัดทำบันทึกข้อมูลด้านการก่อสร้าง จึงทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้แก่ระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการตามโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๓. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและสรรหาคำแหน่งที่เกี่ยวข้องของงานด้านช่างเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ
